



## CONVERSACIÓN Y CONSULTA, OTOÑO DE 2022

### Guía del Secretario de la Conversación Espiritual

El secretario es responsable de presentar un informe de la reunión al comité directivo de planificación apostólica después de la finalización de la conversación. El secretario también es la persona de contacto en caso de que el comité directivo tenga preguntas sobre el informe.

#### Contenido del informe

- 1) **Nombre de la organización**
- 2) **Fecha de la reunión**
- 3) **Nombre del facilitador**
- 4) **Correo electrónico del facilitador**
- 5) **Nombre del secretario**
- 6) **Correo electrónico del secretario**
- 7) **Número de participantes**
- 8) **Una breve descripción de la composición del grupo** (p. ej., un grupo de miembros de la facultad; una combinación de miembros de la junta y el liderazgo directivo; un departamento académico; una combinación de personal, feligreses y voluntarios; un grupo de estudiantes y padres; directores de retiros, etc.)
- 9) ¿Qué **temas notables** surgieron en su conversación?
- 10) ¿Cuáles fueron las **áreas de fuerte convergencia** en las perspectivas de los participantes?
- 11) ¿Cuáles fueron las **diferencias notables** en las perspectivas de los participantes?
- 12) ¿Cuáles creen los participantes que son las cosas **más importantes** que el comité directivo debería saber sobre su conversación?

Por favor, haga que su informe sea sencillo y directo: absténgase de explicar o dar ejemplos, a menos que hacerlo sea fundamental para proporcionar contexto y comprensión, y proporcione solo la información suficiente para que el significado de cada punto quede claro para el comité.

#### Recopilación de información y presentación del informe

- 1) Para los **## 9–12** arriba, la información incluida en el informe debe recopilarse durante el parte de la reunión de **Repasar**, cuando la conversación se centrará en estas preguntas. Es solo durante este diálogo que debe tomar notas; por favor no tome notas durante las primeras partes de la reunión.
- 2) Por favor distribuya una copia del informe a todos los participantes.
- 3) Envíe el informe al comité utilizando el formulario en línea en: [Formulario de informe de conversación espiritual](#)