



CONVERSACIÓN Y CONSULTA PARTE II, INVIERNO-PRIMAVERA 2023

Guía del Secretario

El secretario es responsable de presentar un informe de la reunión al comité directivo de planificación apostólica después de la finalización de la conversación. El secretario también es la persona de contacto en caso de que el comité directivo tenga preguntas sobre el informe.

Contenido del informe

- 1) **Comunidad Jesuita**
- 2) **Fecha de la reunión**
- 3) **Nombre del Facilitador**
- 4) **Correo electrónico del Facilitador**
- 5) **Nombre del Secretario**
- 6) **Correo electrónico del Secretario**
- 7) **Número de participantes**
- 8) **Una breve descripción de la composición del grupo** (es decir, la combinación de ministerios y generaciones representadas, y cualquier otra cosa que crea que podría ser útil para describir la composición del grupo)
- 9) **¿Cómo resumió el grupo sus respuestas a las Direcciones Apostólicas?**
- 10) **¿Qué sugerencias quiere ofrecer el grupo a la Provincia mientras continuamos con la planificación apostólica?**

Recopilación de información y presentación del informe

- 1) Para los números 9 y 10 arriba, la información incluida en el informe debe recopilarse durante el parte de la reunión de Repasar, cuando la conversación se centrará en estas preguntas. Es solo durante este diálogo que debe tomar notas; por favor no tome notas durante las primeras partes de la reunión.
- 2) Por favor distribuya una copia del informe a todos los participantes.
- 3) Envíe el informe al Comité Directivo de Planificación Apostólica antes del 4 de mayo de 2023 utilizando el formulario en línea en: <https://forms.office.com/r/cC9aG1DYzr>